

**STATUT**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ**  
**Fundacji „Szkoła Dobra”**  
**W RACIBORZU**

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59 ze zm.)

Ustawa z 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 60 ze zm.)

Ustawa z 27października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz.2203)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę : Społeczna Szkoła Podstawowa w Raciborzu zwana dalej szkołą.
2. Typ szkoły: szkoła podstawowa.
3. Organem prowadzącym jest: Fundacja „Szkoła Dobra” w Raciborzu.
4. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: ul. Wojska Polskiego 8, 47-400 Racibórz.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Cykl Kształcenia trwa 8 lat.

#### **§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 3**

1. Głównym celem szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby, poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie wrażliwości, indywidualnych zainteresowań, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym dające możliwości dalszego kształcenia.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz 59) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
    - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
    - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania
    - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określone w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
    - d) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających

kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,  
a także zobowiązania wynikające z :

- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - 3) Deklaracji Praw Dziecka
  - 4) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
3. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, miłujący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.
4. Szkoła w szczególności zapewnia uczniom:
- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 5) sprawowanie opieki nad nimi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
  - 6) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4**

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia niezbędnego do kształcenia się w następnych etapach nauczania.
2. Szkoła dąży do przygotowania uczniów do twórczego działania we wszystkich obszarach zmieniającej się rzeczywistości.
3. Szkoła tworzy odpowiednie warunki do rozwoju i terapii uczniów w integracji.
4. Szkoła organizuje zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
5. Szkoła stara się odkryć oraz rozwinąć w uczniach pasje, organizując zajęcia pozalekcyjne.

## **§ 5**

1. Realizując cele i zadania, Szkoła:
  - 1)umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2)dąży do maksymalnej efektywności nauczania,
  - 3)sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
  - 4)stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
2. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:
  - 1)integrację wiedzy nauczanej przez:
    - a)edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,
    - b)edukację w klasach IV-VIII,
    - c)poszerzenie oferty zajęć dodatkowych względem zajęć wymaganych w podstawie programowej,
  - 2)oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
    - a)rozwoju umysłowego poprzez:
      - rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
      - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
      - rozwijanie wrażliwości osobistej,
    - b)rozwoju społecznego poprzez:
      - kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
      - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
      - poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej uczniów,
    - c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
      - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
  - 3)prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
  - 4)zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - 5)prowadzenie religii/etyki w szkole.

## **§ 6**

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie poprzez:

- 1)dyżury nauczycieli,
- 2)zapewnienie opieki na zajęciach dodatkowych i świetlicowych,
- 3)omawianie zasad bezpieczeństwa,
- 4)szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5)dostosowanie sprzętu szkolnego i mebli do potrzeb uczniów,
- 6)różnorodność zajęć w każdym dniu.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna.

#### § 8

##### Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia Organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły, a w szczególności:
  - 1) zawiera i podpisuje z rodzicami umowę o kształcenie dziecka w Szkole,
  - 2) podejmuje decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły,
  - 3) planuje, koordynuje i organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 4) inicjuje i organizuje różnorodne zajęcia pozalekcyjne oraz nadzoruje ich przebieg,
  - 5) sporządza roczny plan pracy Szkoły,
  - 6) ustala termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej,
  - 7) organizuje, koordynuje i nadzoruje prace nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 8) opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły oraz zakresy obowiązków dla nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - 9) odpowiada za dyscyplinę pracy w Szkole,
  - 10) dysponuje środkami przeznaczonymi przez Organ Prowadzący na funkcjonowanie Szkoły,
  - 11) odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej, a także właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły, przechowywanie dokumentacji Szkoły i pieczęci szkolnych,
  - 12) wyznacza wśród nauczycieli wychowawców klas,
  - 13) zwołuje zebrania dla Rodziców z wychowawcami klas i ma prawo w nich uczestniczyć,
  - 14) opracowuje-wspólnie z Radą Pedagogiczną- program profilaktyczno-wychowawczy i roczny plan pracy szkoły oraz nadzoruje jego realizację,
  - 15) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 16) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 17) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje

- zagrożenie zdrowia uczniów,
- 18) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły, niezbędnych dla jej funkcjonowania,
  - 19) w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 20) w dniach wolnych od zajęć organizowane są w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie Szkoły,
  - 21) powołuje zespoły do udzielania pomocy uczniom,
  - 22) informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach
  - 23) wnioskuje o zmiany w statucie.

## **§ 9**

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
3. W przypadku dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## **§10**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest odpowiedzialna wraz z Dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz podejmuje związane z tym decyzje, a także organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ prowadzący w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 8) uchwalanie zmian w statucie.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 11**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej reprezentuje Radę Pedagogiczną na zewnątrz oraz kieruje jej pracami.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele.
4. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

**§12**

1. Zebrania Rady Pedagogiczne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Zebranie Rady Pedagogicznej Dyrektor może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli lub organu nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna wybiera ze swego grona sekretarza, który odpowiedzialny jest za dokumentację Rady.

**§ 13**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Dostęp do księgi protokołów rady pedagogicznej mają: Dyrektor Szkoły, nauczyciele i właściwe władze oświatowe.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 14**

1. Szkoła organizuje edukację następującymi etapami:
  - 1) etap I – klasy I-III
  - 2) etap II – klasy IV-VIII
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale - 15.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek wyjazdowych.

#### **§ 15**

1. Szkoła organizuje naukę dla dzieci niepełnosprawnych, z dysfunkcjami po uprzednim otrzymaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

#### **§ 16**

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ustala się klasyfikację uczniów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację pracy Szkoły opracowuje każdorazowo, przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć.



### **§ 17**

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00-16.00.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową w godzinach przed i po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
3. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzą nauczyciele Szkoły.
5. Szkoła zapewnia uczniom pomoc w odrabianiu zadań domowych pod opieką nauczyciela w ramach zajęć świetlicowych.

### **§ 18**

1. Szkoła korzysta z bibliotek prowadzonych przez miasto Racibórz jak i z własnych zasobów bibliotecznych.

### **§ 19**

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego Szkołę,
  - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

### **§ 20**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I-III określa główny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone w ramowym planie nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaleceń z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej.

## **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 sierpnia.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych z budżetu szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§22**

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii.
2. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażone jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika.

## **§ 23**

1. Zajęcia lekcyjne w Szkole zaczynają się o godzinie 8.30
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolnych zajęć przyjmuje się jak dla szkół publicznych.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§24**

1. Zasady zatrudniania oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej.

4. Rekrutacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły prowadzi i określa zakres ich obowiązków Dyrektor Szkoły.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1)znajomości, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz brania udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu,
  - 2)wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego,
  - 3)poddawania się badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,
  - 4)niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegania osoby znajdującej się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
  - 5)w przypadku wystąpienia wypadku na terenie szkoły postępowania zgodnego z zasadami udzielania pierwszej pomocy,
  - 6)w przypadku zauważenia pożaru na terenie szkoły postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą na terenie szkoły,
  - 7)współdziałania z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących BHP.
6. W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
7. Umowy o pracę z pracownikami szkoły zawiera i rozwiązuje na podstawie Kodeksu pracy Dyrektor.

## **§ 25**

### **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele Szkoły mają prawo do:
  - 1)godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców,
  - 2)rzetelnej oceny dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,
  - 3)pracy w możliwie najlepszych warunkach,
  - 4)brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły,
  - 5)realizacji ścieżki awansu zawodowego.
2. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek:
  - 1)dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,

- 2) prawidłowo organizować proces dydaktyczny, wykorzystując najnowszą wiedzę merytoryczną i metodyczną do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
- 3) kształcić i wychowywać uczniów w uświadomieniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów ras i światopoglądów,
- 5) tworzyć własny warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne wspólnie z uczniami, brać udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbać o pomoce i sprzęt szkolny,
- 6) rozpoznawać możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe, a w szczególności rozpoznawać przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- 7) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 8) wnioskować do dyrektora o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- 9) dostosować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni publicznej, w tym poradni specjalistycznych,
- 10) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie oceniać bieżącą wiedzę i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- 11) uzasadniać wystawione oceny,
- 12) zachować jawność ocen dla ucznia i rodzica, udostępniać prace pisemne uczniów,
- 13) przygotowywać uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- 14) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawać możliwości i potrzeby ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 15) współpracować z wychowawcą,
- 16) indywidualnie kontaktować się z rodzicami uczniów,
- 17) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, aktywnie brać udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w lekcjach

- koleżeńskich, uczestniczyć w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia,
- 18)aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły: uroczystości i imprezy organizowane przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
  - 19)przestrzegać dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, przychodzenie do pracy przynajmniej 15 minut przed zajęciami,
  - 20)prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną, terminowo dokonywać prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
  - 21)kierować się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - 22)przestrzegać tajemnicy służbowej i chronić dane osobowe uczniów i rodziców,
  - 23)przestrzegać zasad współżycia społecznego i dbać o właściwe relacje pracownicze,
  - 24)opracować lub dokonać wyboru programu nauczania i zapoznać z nim uczniów i rodziców,
  - 25)uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - 26)wspierać uczniów i świadczyć pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

## **§ 26**

1. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami mają prawo m.in.do:
  - 1)godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców,
  - 2)rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,
  - 3)pracy w możliwie najlepszych warunkach,
  - 4)brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.
2. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami mają obowiązek m.in.:
  - 1)rzetelnie pełnić powierzone obowiązki,
  - 2)przestrzegać dyscypliny pracy,
  - 3)współdziałać ze wszystkimi pracownikami na rzecz doskonalenia pracy Szkoły,
  - 4)na bieżąco informować przełożonych o postępach oraz ewentualnych problemach w pełnieniu powierzonych obowiązków.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników niezaangażowanych bezpośrednio w proces dydaktyczno-wychowawczy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

**Rozdział VI**  
**Uczniowie**  
**§ 27**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - 1) rzetelnej i efektywnej nauki w atmosferze życzliwości i akceptacji,
  - 2) bezpieczeństwa
  - 3) znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
  - 4) podmiotowego traktowania,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowanymi,
  - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowanymi,
  - 3) zachować godną postawę w czasie hymnu narodowego,
  - 4) szanować symbole narodowe, miejsca pamięci narodowej, zabytki i wytwory kultury narodowej,
  - 5) dbać o tożsamość kulturową, języka i wartości ważne dla naszego kraju i innych kultur,
  - 6) dbać o honor i tradycje Szkoły, zachowywać się w niej i poza nią godnie i kulturalnie,
  - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez stosowanie społecznie akceptowanych norm,
  - 8) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 9) bezwzględnie podporządkować się zasadom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie Szkoły,
  - 10) dbać o mienie Szkoły.

3. Uczeń nie może posługiwać się podczas zajęć organizowanych przez Szkołę urządzeniami elektronicznymi (m.in. telefonem komórkowym, dyktafonem, kamerą) z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie dyrektora lub nauczyciela.

## **§ 28**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

#### Przepisy ogólne

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego zespołu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) wymagania edukacyjne:
    - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
      - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni specjalistycznej wskazującej na potrzebę dostosowań,
  - rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole-objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole bez opinii i orzeczeń w/w,
  - na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W przypadku ucznia – ustne wypowiedzi – uzasadnienie ustne zawierające: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia; informacja dotycząca tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę, wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować. Wypowiedzi pisemne – komentarz pisemny zawierający powyższe elementy. W przypadku rodziców analogicznie jak w przypadku uczniów.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w obecności nauczyciela lub wychowawcy. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nie mogą być kopiowane.



9. W celu umożliwienia rodzicom stałego kontaktu ze szkołą, by uzyskać informacje o bieżących postępach ucznia w nauce, dyrektor szkoły organizuje i podaje do ogólnej wiadomości terminy spotkań rodziców z wychowawcą oddziału.

10. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. W ostatniej klasie szkoły podstawowej odbywa się egzamin ósmoklasisty.

## § 29

### **Zapoznanie z wymaganiami i sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteriach oceniania zachowania, założeniach WO oraz warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana w następujący sposób:

- 1) uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy bądź na lekcjach,
- 2) rodziców na spotkaniach z dyrektorem i wychowawcą oddziału w miesiącu wrześniu, wywieszenie w/w informacji w salach lekcyjnych, udostępnienie dokumentów z ww. informacjami w sekretariacie.

2. Rodzice swoim podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości podanych informacji, nieobecność rodziców na wrześniowych spotkaniach jest traktowana jako zaakceptowanie przedstawianych informacji, bez prawa wnoszenia zastrzeżeń. O szczegółowych wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego tematu (grupy tematycznej, działu) nauczyciele informują uczniów, sukcesywnie w trakcie postępowania procesu edukacyjnego.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych uwzględniając w nich:

- 1) stosowaną skalę ocen cząstkowych i sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej,
- 2) stosowane techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, testy, wypowiedzi ustne, referaty, prace domowe, aktywność itp.) i metody ich oceniania zakładając, że ocenianie powinno być systematyczne, częste i w różnorodnych formach,
- 3) możliwość i sposoby poprawiania oceny oraz postępowanie w przypadku nieobecności uczniów na sprawdzianach,

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny cząstkowe, śródroczne, roczne oraz oceny zachowania nie mogą być uchylone ani zmienione drogą administracyjną.
7. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i za jego pośrednictwem rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Powiadomienia dokonuje wychowawca poprzez informację na odpowiednim druku w dwóch egzemplarzach – jeden podpisany przez rodzica wraca do wychowawcy. W przypadku braku zwrotu druku wychowawca kontaktuje się telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
8. Wszystkie informacje o uczniu gromadzone są przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
9. W terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej. Otrzymanie tej informacji rodzic poświadczą podpisem na oświadczeniu, które wychowawca przechowuje w arkuszach ocen przez okres 2 miesięcy tj. do 31 sierpnia.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczny termin wystawienia tzn. wpisania ocen do dziennika ustala się na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

### **§30**

#### **Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

##### **1. Warunki:**

- 1) Uczeń przez cały rok systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki, wykorzystywał z powodzeniem możliwość poprawy ocen, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni.
- 2) Oceny uzyskane przez ucznia nie wskazują jednoznacznie na wysokość oceny rocznej (ocena waha się pomiędzy dwoma stopniami).

##### **2. Tryb:**

- 1) Złożenie przez rodziców ucznia w dniu następnym po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie datowanego, pisemnego podania do wychowawcy oddziału na odpowiednim druku.
- 2) Przyjęcie podania przez wychowawcę i przedstawienie go nauczycielowi danego przedmiotu. Na podaniu powinny być zapisane daty: przyjęcia podania przez wychowawcę i zapoznania się z nim nauczyciela przedmiotu.

- 3) Jeżeli uczeń nie spełnia podanych powyżej warunków do podwyższenia oceny, otrzymuje pisemną odpowiedź odmowną z uzasadnieniem.
- 4) Przedstawienie uczniowi przez nauczyciela przedmiotu w ciągu jednego dnia od daty wpływu podania zadań koniecznych do uzyskania oceny wyższej. Rodzaj, treść i termin wykonania zadań powinny być sporządzone pisemnie, podpisane przez ucznia i nauczyciela przedmiotu.
- 5) Sprawdzenie przez nauczyciela stopnia wykonania zleconych zadań dodatkowych. Jeżeli w wyznaczonym terminie, najpóźniej do jednego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, uczeń nie podejmie lub nie spełni postawionych przed nim wymagań na ocenę wyższą, ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
- 6) Obowiązkiem ucznia jest przestrzegać wyznaczonych terminów i zgłosić się do nauczyciela w celu wywiązania się ze wszystkich zadań.
- 7) Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne ucznia wykonane na podwyższenie oceny, powinny być one ocenione i zrecenzowane zgodnie z prawem.
- 8) Wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego dokumentację związaną z ubieganiem się uczniów o podwyższenie oceny.

### 3. Ogólne wymagania na podwyższenie oceny przewidywanej:

- 1) Uzyskanie przez ucznia w okresie od przedstawienia oceny przewidywanej do ostatecznego jej wystawienia ocen pozwalających na podwyższenie (chodzi o planowane przez nauczyciela i obejmujące cały zespół klasowy prace kontrolne, prace domowe i inne bieżące zadania).
- 2) Wykonanie (samodzielnie i twórczo) w wyznaczonym terminie zaproponowanych przez nauczyciela dodatkowych prac/ćwiczeń, zadań na poziomie oceny wyższej.
- 3) Zaliczenie sprawdzianu lub pracy klasowej, na której uczeń był nieobecny, a obejmowała ona zagadnienia i umiejętności istotne dla wystawienia oceny wyższej.
- 4) Odpytanie ucznia z treści programowych istotnych dla wystawienia oceny wyższej (odpytanie powinno się odbyć w obecności co najmniej dwóch uczniów z klasy, może mieć miejsce na lekcji, podczas zajęć dodatkowych, wyrównawczych itp.).
- 5) W przypadku oceny z zajęć kultury fizycznej, plastyki, muzyki, informatyki ocena może zostać podniesiona o jeden stopień, jeżeli uczeń udokumentuje swoje osiągnięcia w promocji szkoły w konkursach organizowanych poza szkołą.

## § 31

### **Warunki i tryb odwołania od przewidywanej końcowej oceny zachowania.**

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy oddziału, najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki, na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:

- 1) rozpad rodziny,
- 2) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny /rodzice, rodzeństwo/;
- 4) otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.

2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 1) wychowawca oddziału przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję,
- 2) rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

## §32

### **Klasy I - III**

1. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. Śródroczna ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Ocenę śródroczną przygotowuje wychowawca dokonując wpisu na odpowiednim druku, który przechowuje się w teczce arkuszy ocen danej klasy. Kserokopię wyżej wymienionej oceny przekazuje rodzicom. Otrzymanie rodzice poświadczają podpisem na oryginale.

3. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych obserwacji zgromadzonych w dzienniku lekcyjnym i pisemnych prac dziecka gromadzonych w imiennych teczkach. Wychowawca zobowiązany jest na bieżąco oceniać i odnotować w dzienniku lekcyjnym postępy i rozwój intelektualny ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznoemocjonalnej i fizycznej.

4. Oceniając bieżące postępy edukacyjne ucznia nauczyciel stosuje następujące stopnie według skali:

- 1) celujący (6)
- 2) bardzo dobry (5)
- 3) dobry (4)
- 4) dostateczny (3)

- 5) dopuszczający (2)
- 6) niedostateczny (1)

5. Uzpełnieniem oceny z zachowania są informacje zawarte w zeszytcie wychowawcy oddziału .

6. Ocena bieżąca jest oceną wyjściową do sformułowania oceny opisowej śródrocznej i rocznej z uwzględnieniem wyszczególnionych kryteriów.

7. Klasyfikowanie roczne w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

8. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.

9. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

10. Na ocenę zachowania składają się pochwały i uwagi odnotowane w zeszytcie wychowawcy klasy lub w innej ustalonej przez nauczyciela graficznej postaci.

11. Uczeń klas I- III uzyskuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

13. Z przedmiotu religii oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w skali 1-6.

14. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **§ 33**

#### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego /klasy IV-VIII**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugim tygodniu stycznia lub w innym terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.

2. 1) Przyjmujemy oceny bieżące w klasach I-VIII, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII i końcowe w klasie VIII w stopniach wg następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6 (cel)
  - b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
  - c) stopień dobry - 4 (db)
  - d) stopień dostateczny - 3 (dst)
  - e) stopień dopuszczający – 2 (dop)
  - f) stopień niedostateczny - 1 (ndst)
- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit a-e.
- 3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 2 pkt 1 lit f.
- 4) Istnieje możliwość oceniania przy przeliczaniu procentowym:
  - a) 30-49% - dopuszczający
  - b) 50-69% - dostateczny
  - c) 70-84% - dobry
  - d) 85-95%-bardzo dobry
  - e) 96-100% - celujący
3. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne odnotowuje się w pełnym brzmieniu zgodnie z ust. 2, pkt.1 lit. a – f.
4. skreślony
5. Klasyfikacyjna ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii PPP, innej poradni specjalistycznej i decyzji Rady Pedagogicznej indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i dostosować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
  - 3) umiejętność stosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych,
  - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z przedmiotu religia oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w skali określonej w ust.2. 13.

1) W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia, a największe znaczenie posiadają oceny z prac pisemnych.

2) Formy ustne:

- a) wypowiedzi na określony temat,
- b) aktywność.

3) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) prace domowe,
- c) sprawdziany,
- d) testy,
- e) opracowania,
- f) referaty.

4) Formy sprawnościowe:

- a) problemowe (doświadczalne),
- b) praktyczne m.in. twórcze (wytwory).

12. skreślony

13. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjeździe do szkoły. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie tygodnia od ich napisania. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane min.1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej 3 ostatnich lekcji.

14. W przypadku dłuższych form pisemnych, w jednym dniu może odbyć się 1 sprawdzian. Pierwszeństwo w ustaleniu terminu należy do nauczycieli mających jedną godzinę przedmiotu w tygodniu.

15. Oceny z prac klasowych, testów i sprawdzianów zaznacza się – kolorem czerwonym; inne formy aktywności (odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia praktyczne, prace dodatkowe) – kolorem niebieskim, zielonym lub czarnym.

16. W wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej największą wagą mają oceny z prac klasowych, testów i sprawdzianów, a w dalszej kolejności pozostałe formy sprawdzania aktywności-średnia ważona.

17. Uczeń ma prawo być 2 razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji. W przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się raz w tygodniu – uczeń ma prawo być 1 raz w półroczu nieprzygotowany. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować w dzienniku znakiem " np",(-) data. Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na kolejne półrocze.

18. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę ndst.

19. W przypadku dłuższej (minimum 1 tydzień) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą) przysługuje mu na życzenie "trzy dni ochronne", w czasie których nie jest odpytywany.

20. Każdą pracę klasową, test, sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną uczeń musi poprawić na ocenę pozytywną. Poprawa odbywa się w ciągu tygodnia od dnia podania informacji o ocenach, nie później. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje ocenę negatywną.

## **§ 34**

### **Ocena zachowania**

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek brać udział w kształtowaniu oceny ze sprawowania poprzez kontakt z wychowawcą i wyrażania swej opinii na temat zachowania uczniów.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;



- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Postępowanie wychowawcy zmierzające do ustalenia oceny śródrocznej (rocznej) zachowania polega na zebraniu:

- 1) informacji zawartych w zeszytach uwag klasy,
- 2) samooceny ocenianego,
- 3) uwag pozostałych uczniów danego oddziału dotyczących osoby ocenianej,
- 4) opinii pozostałych nauczycieli.

5. Samoocena ucznia oraz dyskusja nad jego zachowaniem przeprowadzana jest podczas godziny wychowawczej nie później niż sześć dni przed konferencją klasyfikacyjną. Fakt ten zostaje odnotowany w temacie lekcji.

6. O wystawionych śródrocznych ocenach zachowania wychowawca oddziału informuje rodziców podczas wywiadówki lub w dzienniku elektronicznym.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Ocena zachowania ustalona przez radę pedagogiczną jest ostateczna.

9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

Szczegółowe kryteria oceniania:

#### **ZACHOWANIE WZOROWE**

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości;
- sumiennie przygotowuje się do lekcji;
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
- zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- pilnie uważa na lekcjach, nie przeszkadza;
- wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- ma do 35 godzin usprawiedliwionych i żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- nie ma żadnych celowych spóźnień ani celowych, pojedynczych godzin sugerujących unikania zajęć;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- w uzasadnionych przypadkach dyrekcja przychyliła się do zwolnienia ucznia (przewlekła choroba, szpital- zaświadczenie lekarskie, zdarzenia losowe, przypadki szczególne)
- jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne;

**b) kultura osobista:**

- nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa;
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, nie łamie zasad regulaminów szkolnych (zmiana obuwia, wychodzenie na przerwę);
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, strój szkolny dopasowuje do okoliczności;-
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, z własnej inicjatywy sprząta swoje otoczenie;

**c) zachowania społeczne:**

- potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- jest zaangażowany w życie klasy;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- nie wykazuje przejawów agresji, nie podejmuje i nie prowokuje zaczepek oraz utarczek słownych;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

**d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje;
- sam dostrzega, właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, broni własnego zdania, nie daje się sprowokować;

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- nie ulega nałogom;

## 2) ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

### a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości;
- jest przygotowany do lekcji;
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela;
- zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- pilnie uważa na lekcjach;
- ma do 70 godzin usprawiedliwionych i żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- nie ma żadnych celowych spóźnień ani celowych, pojedynczych godzin sugerujących unikania zajęć;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- w uzasadnionych przypadkach dyrekcja przychyliła się do zwolnienia ucznia (przewlekła choroba, szpital- zaświadczenie lekarskie, zdarzenia losowe, przypadki szczególne)
- nie ma żadnych celowych spóźnień;

### b) kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne;

### c) zachowania społeczne:

- potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania);
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- nie wykazuje agresji;
- angażuje się w życie klasy;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

### d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią;
- nie ulega namowom, naciskom, broni własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- nie ulega nałogom;

### 3) ZACHOWANIE DOBRE

#### a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości;
- jest przygotowany do lekcji;
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
- uważa na lekcjach, po zwróceniu uwagi poprawia zachowanie;
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- ma do 100 godzin usprawiedliwionych i żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- może sporadycznie w semestrze spóźnić się na lekcje;

#### b) kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji, nie ma uwag za niewłaściwe zachowanie podczas imprez szkolnych;
- nie używa wulgarnych słów;
- stosuje zwroty grzecznościowe;
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne;

#### c) zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły);
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
- nie przejawia agresji;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- dba o honor i tradycje szkoły;

#### d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
- nie ulega nałogom;

### 4) ZACHOWANIE POPRAWNE

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną jeśli dotyczy go większość z niżej podanych zachowań.

#### a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie wykorzystuje całego swojego potencjału w nauce;
- motywowany sporadycznie podejmuje dodatkowe działania;
- wykonuje polecenia nauczyciela;

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.);
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- ma powyżej 100 godzin nieobecności z czego połowę godzin nieusprawiedliwionych;
- może mieć 5-6 celowych spóźnień na lekcje;

**b) kultura osobista:**

- wykazuje elementarną kulturę osobistą, jeśli jego zachowanie podczas imprez szkolnych bywa niewłaściwe po zwróceniu uwagi poprawia się;
- nie używa wulgaryzmów;
- czasami nie zmienia obuwia;
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny, zawsze ma strój uroczysty;
- jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne;

**c) zachowania społeczne:**

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia, nie ma uwag dotyczących agresywnego zachowania;
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- nie ulega nałogom;

**5) ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią jeśli dotyczy go większość z niżej podanych zachowań.

**a) stosunek do obowiązków szkolnych:**

- ma lekceważący stosunek do nauki;
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, odpowiada w sposób niegrzeczny;
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela;
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania);
- ma powyżej 6 celowych spóźnień na lekcje;
- ma powyżej 130 godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych;

**b) kultura osobista:**

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
- używa wulgarnych słów;
- często nie zmienia obuwia;
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego;

**c) zachowania społeczne:**

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.);
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego;

- niszczy mienie innych osób i społeczne;
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
- kłamie, oszukuje;
- ma negatywny wpływ na innych;
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- szkoła otrzymuje informacje na temat ucznia od kuratora sądowego, z komendy policji lub straży miejskiej;

d) zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- nie dba o godność osobistą;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę (rozmowa, upomnienie, nagana), przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- próbuje szkodliwych używek;

## 6) ZACHOWANIE NAGANNE

Uczeń otrzymuje ocenę naganną jeśli dotyczy go większość z niżej podanych zachowań.

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma rażąco lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- jest nieobowiązkowy, niezdiscyplinowany;
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- ma powyżej 100 godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje;
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;

b) kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);
- nie zmienia obuwia;
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą;

c) zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji), prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.);
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;
- kłamie, oszukuje;
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicia, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.);
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów;
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych;
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.);
- szkoła otrzymuje informacje na temat ucznia od kuratora sądowego, z komendy policji lub straży miejskiej;

- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
- ulega nałogom.

**Ocena wyściowa do ustalenia zachowania to ocena dobra.**

Poprzez "stosowny wygląd zewnętrzny ucznia" rozumie się:

- a) czysty, skromny, nie wyzywający strój, bez okrytego dekoltu, brzucha, zbyt krótkich spodenek odkrywających pośladki ;
- b) brak **jaskrawego** makijażu, umalowanych paznokci,;
- c) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły.

**Strój uroczysty obowiązuje w czasie uroczystości szkolnych.**

Poprzez "spóźnienie celowe" rozumie się spóźnienie śródlekcyjne z winy ucznia; takie spóźnienia są nieusprawiedliwione.

## §35

### Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian o którym mowa w ust.1 pkt.

1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog.

5. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. skład komisji,
  - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a),
  - c. zadania (pytania) sprawdzające,
  - d. ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. skład komisji,
  - b. termin posiedzenia komisji,
  - c. wynik głosowania,
  - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§36**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe nie dotyczą dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, który przewodniczy tej komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć lub pozostawić bez zmiany ocenę roczną. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

10. Termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§37**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa pkt. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 5, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, obejmującej umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego półrocza lecz nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (tak jak przy egzaminie poprawkowym). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

16. Uczeń klasy programowo najwyższej nie może zdawać egzaminu poprawkowego. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna i musi być pozytywna.

17. Uczeń który z przyczyn losowych, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **§38**

#### **Warunki klasyfikacji końcowej i promocji**

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W klasach IV- VII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w klasie VIII szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne pozytywne, tj. wyższe od stopnia niedostatecznego.

- 1) Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji

i powtarza tę samą klasę.

- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej w klasie VIII uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 4) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych śródroczną lub roczną celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 6) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, , uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych pozytywne.
  - b) Jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu w klasie VIII ,
- 8) Uczeń, który do 20 sierpnia nie przystąpił do egzaminu w klasie VIII, z własnej winy, nie kończy szkoły.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia oraz opinii PPP.

4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## §39

### Zasady przyjmowania uczniów

1. Szkoła prowadzi zapisy uczniów polegające na przyjmowaniu kart zgłoszeń wypełnionych i podpisanych przez przynajmniej jednego z rodziców dziecka.
2. Karty zgłoszenia są udostępniane rodzicom i przyjmowane w sekretariacie Szkoły lub za pośrednictwem strony www.
3. Dyrektor Szkoły przyjmuje wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka i inne wskazane dokumenty i podejmuje decyzję o przyjęciu w ciągu 14 dni, powiadamiając rodziców.
4. Rodzice w terminie do 7 dni od powiadomienia wpłacają **opłatę wpisową** na podany przez szkołę numer konta. Po tym terminie strony podpisują **Umowę o świadczenie usług edukacyjnych**, która jest gwarantem przyjęcia dziecka do szkoły.
5. W przypadku niepodpisania w wyznaczonym terminie Umowy o świadczenie usług lub niepowiadomienia szkoły o rezygnacji, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

## § 40

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć umowę o kształcenie dziecka w przypadku jawnego i rażącego naruszenia Statutu, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) lekceważy Statut Szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - 3) wyraża lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
  - 4) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej,
  - 5) zostały wyczerpane wszystkie leżące w kompetencjach Szkoły możliwości oddziaływań wychowawczych lub gdy rodzice ucznia nie podejmują efektywnej współpracy ze Szkołą,
  - 6) jeśli rodzice przez dwa miesiące nie wnieśli opłat czesnego, zgodnie z zasadami ustalonymi w zawartej z nimi umowie kształcenia.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

#### **§ 41**

1. Obowiązuje droga służbowa załatwiania i rozstrzygania sporów.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

#### **§ 42**

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych przez donatorów (m.in. stowarzyszenia i fundacje) oraz z dotacji gminy, pozalekcyjnej działalności szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe), innych form działalności szkoły oraz projektów unijnych.
2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala dyrektor szkoły.
3. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.

#### **§ 43**

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między rodzicami ucznia, a dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor szkoły w oddzielnym rozporządzeniu może ustalić dodatkowe opłaty za nieterminowe wpłaty rodziców dotyczące czesnego, posiłków, wydłużania czasu pracy świetlicy poprzez spóźniony odbiór dziecka.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego (do 15. dnia każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przelewem na wskazane konto.
4. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za szkołę określa umowa zawierana pomiędzy Szkołą a rodzicami.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organem kompetentnym do zmiany Statutu jest Organ prowadzący Szkołę.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od 1 września 2023 roku.

